



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

«ШКОЛА №88 ИМЕНИ ЯКОВА ПЕТРОВИЧА БАКЛАНОВА»
(МБОУ «ШКОЛА № 88»)

ИНН 6168042153 КПП 616801001 ОКПО 46582065 ОГРН 1026104362404
344055 г. Ростов-на-Дону, ул. Совхозная, 18 а
+7 (863) 247-94-30 school8867@mail.ru www.donschool88.ru
vk.com/baklanov_88 youtube.com/@baklanov_88

ПРИКАЗ

10.04.2026

№ 33

***Об организации лагеря дневного пребывания
на базе МБОУ «Школа № 88»
в период летних каникул***

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказа Отдела образования Советского района города Ростова-на-Дону от 23.03.2026 № 128 «Об подготовке к открытию лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений в период летних и осенних каникул в 2026 году», приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 09.04.2026 № УОПР/282 «О подготовке к началу летней оздоровительной кампании 2026 года», с целью организации отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярный период.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых обучающихся в период летних каникул 2025 года общешкольный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 88».
2. Направить в оздоровительный лагерь дневного пребывания в период летних в период летних каникул в течение 21 дней: с 01.06.2025 по 30.06.2025, обучающихся в количестве 80 человек на базе МБОУ «Школа № 88».
3. Утвердить списочный состав детей, направленных в оздоровительный лагерь дневного пребывания в количестве 80 человек (Приложение № 1).

4. Направить для работы в оздоровительный лагерь дневного пребывания педагогов школы (Приложение №2) и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей на период работы.
5. Назначить начальном лагеря с дневным пребыванием: Кисс Юлию Сергеевну, учителя начальной школы.
5. Утвердить график работы воспитателей оздоровительного лагеря дневного пребывания (Приложение №3).
6. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря дневного пребывания (Приложение №4).
7. Начальнику оздоровительного лагеря дневного пребывания:
 - 7.1 **в срок до 15.04.2026 г.** подготовить документы для работы лагеря.
 - 7.2. Организовать гигиеническое обучение сотрудников лагерей дневного пребывания в дистанционной форме «ГИГТЕСТ» в срок **до 10.04.2026**
 - 7.3. Подготовить пакет документов для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы (приложение № 3 приказа МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» от 15.02.2022 №37) в срок с **13.04.2026 до 17.04. 2026** и предоставить в ФБУЗ"ЦГиЭ в РО"(ул. 7-я линия, 67, каб. 104, тел. 251-05-85)
 - 7.4. Принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной безопасности в лагере дневного пребывания в период проведения летних каникул.
 - 7.5. Принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий в период проведения летних каникул.
 - 7.6. Обеспечить контроль за санитарным состоянием помещений оздоровительного лагеря дневного пребывания в соответствии с предписаниями ФГОЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Ростовской области в г. Ростове-на-Дону», ДДТ, ЦЗН, МПКФСИШП.
 - 7.7. Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды.
 - 7.8. Обеспечить группу детей оздоровительной площадки аптечкой, спортивным и игровым инвентарем, моющими средствами, средствами гигиены, одноразовой посудой.
 - 7.9. Прием детей в лагерь производить только на основании договоров и личных заявлений родителей (законных представителей).
 - 7.10. Обеспечить организацию питания в лагере дневного пребывания.
8. Воспитателям оздоровительного лагеря дневного пребывания:
 - 8.1. Обеспечить явку детей в оздоровительный лагерь дневного пребывания согласно списку.
 - 8.2. Обеспечить санитарное состояние помещений школы, отведенных под оздоровительный лагерь дневного пребывания, в которых будут находиться дети.
 - 8.3. Обеспечить наличие документов на каждого ребенка.
 - 8.4. Оформить уголки по противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

8.5. Усилить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период летних каникул.

9. Социальному педагогу Сурковой Л.С.:

Обеспечить оформление информационно-наглядных стендов для детей и родителей с информацией о работе учреждения дополнительного образования, собственных кружков и секций общеобразовательного учреждения, о плане работы в каникулярное время, органов социальной защиты населения по вопросу отдыха и оздоровления обучающихся в дни летних каникул.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. Обеспечить заполнение классным руководителем в каждом общеобразовательном учреждении сведений об организации отдыха, оздоровления, занятости каждого ребенка в период летних каникул.

10.2. При организации отдыха и оздоровления детей обеспечить их безопасность в период пребывания в местах отдыха и в пути следования, обновить информационные стенды по противопожарной безопасности, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

10.3. Принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий в период проведения летних каникул.

10.4. Усилить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период летних каникул.

10.5. Оформить уголки по противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

10.6. Подготовить сведения (банк) организации отдыха, оздоровления, занятости каждого обучающегося класса в период летних каникул

10.7. При организации отдыха обеспечить безопасность детей в период их пребывания в местах отдыха и в пути следования:

10.8. Организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками образовательных учреждений по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем и т.д. с обязательным оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей;

10.9. С целью формирования городского электронного банка организованных выездов детей за пределы города в каникулярное время (профильные смены, экскурсии, учебно-тренировочные сборы, соревнования, фестивали и т.д.) направлять не позднее, чем за 5 дней до выезда, в Управление образования на ЭП ovr@rostovobr.ru информацию о выезде детей за подписью начальника районного отдела образования и сканкопии следующих документов:

- приказа образовательного учреждения о выезде детей;
- информации в Управления Роспотребнадзора по Ростовской области о выезде детей;
- договора с оздоровительной организацией либо туристической фирмой;

- санитарно-эпидемиологического заключения и заключения органов противопожарной службы на открытие оздоровительного учреждения, в том на размещение детей;
- договора с транспортной компанией на перевозку детей (при перевозке автомобильным транспортом);
- уведомления о выезде детей в адрес руководителя территориального подразделения ГИБДД по месту выезда (в случаях планируемой перевозки детей без сопровождения) либо заявки на сопровождение патрульными автомобилями Госавтоинспекции в Управление ГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области.

По каждому выезду документы архивируются в один файл с соответствующим названием.

10.10. При перевозках детей руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции», а также методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации и Главным санитарным врачом Российской Федерации от 21.09.2006, методическими рекомендациями по перевозкам детей, разработанными Южным управлением Государственного автодорожного надзора.

10.11. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха железнодорожным и автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без согласования с Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области.

10.12. Отpravку детей железнодорожным транспортом осуществлять в соответствии с требованиями СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов» и СП 2.5.1277-10 «Изменения и дополнения № 1 к СП 2.5.1277-03».

10.13. Обеспечить страхование всех обучающихся на период их пребывания в оздоровительных учреждениях всех видов и в пути следования.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н.Гусаков